

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الأخ/.....، مدير شركة/..... المحترم.

تحية طيبة، وبعد:

الموضوع/ نموذج أنتداب موظف.

نظرًا لما فيه مصلحة العمل وحرصًا منا على نجاح المؤسسة فقد تم ندب الموظف.....

بوظيفة/..... إلى فرع الشركة في.....

نرجو من سيادتكم تسليم الموظف المذكور أعلاه، المهام المطلوبة منه فور تسلمكم نموذج أنتداب موظف، وإشعارنا بذلك ونحملكم كامل المسؤولية في حال التأخير، على أن يظل راتبه الأصلي حسب وظيفته الأصلية، ويتم احتساب له حق الانتداب مبلغًا وقدره/..... شاملاً جميع البدلات التي تتناسب مع ظروف العمل لديكم.

والله الموفق.

مدير شؤون الموظفين.....

مدير الموارد البشرية.....

المدير المالي.....

اعتماد المدير العام.....