

## بسم الله الرحمن الرحيم

إلى معالي رئيس مجلس الإدارة بالشركة المحترم،  
تحية طيبة ،،، وبعد:  
الموضوع: نموذج تظلم موظف من تقييم أدائه الوظيفي.

أنا الموظف.....

رقم الهوية الوطنية.....

المهنة.....

الرقم الوظيفي.....

في البداية أتقدم إلى سيادتكم الكريمة بخالص الشكر والتقدير؛ تقديراً لجهودكم المبذولة في سبيل خدمة الموظفين، مثنياً رحابة صدوركم في تقبل النظر للشكوى، والسعي الجاد لإيجاد الحل الأنسب لها، وفقاً للنظام والقانون المتبع في اللائحة التنظيمية للشركة.

وإشارة إلى الموضوع أعلاه، أتقدم إلى سيادتكم بصيغة خطاب تظلم موظف ضد..... المسؤول العام عن دائرة تقييم أداء الموظفين داخل الشركة.

حيث إنه قد صدر قراراً من قِبَل سيادتكم الكريمة برقم (.....)، بتاريخ...../...../.....، والذي يقضي بأهمية بدء تقييم أداء الموظفين داخل الشركة؛ سعياً منكم نحو خَلْق موظفٍ متميزٍ، ذي كفاءة عالية.  
ولأننا -دوماً- نهتم بتوجيهاتكم وقراراتكم، فقد تقدمتُ إلى مسؤول دائرة تقييم الأداء الوظيفي، وقمتُ بتأدية المطلوب وفق مقتضيات وشروط التقييم الوظيفي، لكن تفاجأت قبل يومين، وبعد صدور نتائج تقييم الموظفين بأن تقييم أدائي الوظيفي متدنٍ جداً، على الرغم من الكفاءة التي أتميز بها، والمشهود بها من قبل الزملاء داخل الشركة، إضافةً إلى المهارات والقدرات التي أتمتع بها، حيث إنني أعمل منذُ أكثر من خمس سنوات، والتي خلالها اكتسبت مزيداً من الخبرات العالية في مجال العمل الوظيفي.

سيدي المدير:

إنه لمن المؤسف أن أجد مسؤول دائرة تقييم أداء الموظفين في شركتنا المشهود لها بالكفاءة، يسعى إلى المجاملات والمحسوبية في التقييم، وعدم تطبيق قواعد التقييم الوظيفي على كل الموظفين دون محايدة.

وعليه: أرجو من سيادتكم النظر في الموضوع، والتوجيه بإعادة تقييم أدائي الوظيفي، واتخاذ الإجراءات اللازمة ضد مسؤول دائرة تقييم أداء الموظفين، وبما يتناسب مع الأنظمة المتعارف عليها داخل الشركة.

وفقكم الله تعالى لما يحب ويرضى، وأعطاكم من فضله خيراً.  
وتقبلوا مني أوفر الشكر وخالص التقدير والاحترام.

مقدم الطلب/.....

الرقم الوظيفي/.....

رقم الهاتف/.....

التوقيع/.....